

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»



С.И. Ляцок

18 февраля 2020г.

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 16 от 18 февраля 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ И РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСНЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок занятости слушателей, виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы слушателей в течение обучения.

2. Порядок проведения и режим учебных занятий

2.1. Режим занятий определяет порядок занятости слушателей при реализации в Колледже образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

2.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего года, учебные каникулы не предусматриваются. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) и утверждается Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Нормативные сроки обучения определяются объемом ДПП (ПП и ПК): от 16 часов – для курсов повышения квалификации, от 250 часов – для курсов профессиональной переподготовки.

Нормативные сроки освоения программ повышения квалификации могут составлять до 4 месяцев, программ профессиональной переподготовки до 18 месяцев.

2.4. Организация учебного процесса в Колледже регламентируется рабочим учебным планом, а также календарными графиками обучения для образовательных программ одинаковой продолжительности обучения, утвержденными Директором Колледжа.

2.5. Обучение в Колледже проводится в заочной форме. В процессе обучения используются исключительно дистанционные технологии и электронное обучение.

2.6. Образовательной платформой, на которой организовано обучение слушателей, является сайт – <http://edu.talk.ru>, который работает круглосуточно.

2.7. Колледж самостоятельно принимает решение о выборе системы оценок, форм порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

2.8. Все виды текущего контроля, включенные в учебный план, являются обязательными для прохождения всеми слушателями.

2.9. Для определения уровня и качества обучения в Колледже по завершении прохождения каждого модуля обучения может проводиться промежуточная аттестация слушателей, а также вестись текущий контроль усвоения ими знаний, умений, навыков.

3. Общие положения о текущем контроле успеваемости слушателей

3.1. Текущий контроль осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме: тестовых заданий, письменных контрольных работ; выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов).

В зависимости от образовательной программы текущий контроль может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.2. Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы слушатели.

Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на заведующего заочным отделением Колледжа.

3.3. Виды и последовательность текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.

3.4. По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны слушателей. Данные текущего контроля используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы со слушателями, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации.

4.1. При освоении дополнительных профессиональных программ соответствующей программой обучения и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций слушателя в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы.

4.2. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы осуществляется по завершении изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и фиксируется в личном кабинете слушателя.

4.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателя устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке.

4.4. Промежуточная аттестация может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках.

4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации устанавливаются программой обучения.

4.6. Для работ, предполагающих творческую составляющую слушателя, например, рефераты, эссе, сочинения и пр., допускается использование материала из различных источников, но не более 70 %.